

Утверждено:
Директор учреждения

_____ С.В.Ковалёнок

Протокол № 2 от 19.04.2024

**Карта коррупционных рисков и методы их устранения в учреждении
образования «Вилейский государственный колледж»**

Область деятельности, связанная с коррупционными рисками	Методы устранения коррупционных рисков
Приемная кампания	<ul style="list-style-type: none">- периодическое изменение состава приемной комиссии;- организация и проведение приемной кампании в строгом соответствии с нормами действующего законодательства;- контроль за беспристрастностью членов приемной комиссии при консультировании ими абитуриентов;- информирование членов приемной комиссии об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;- цифровизация процессов, связанных с приемом и обработкой документов.
Организация и проведение текущей и итоговой аттестации учащихся, слушателей специальностей переподготовки	<ul style="list-style-type: none">- постоянный контроль за качеством преподавания, объективностью выставления отметок, организацией итоговой аттестации обучающихся, за соблюдением правил и графика аттестации;- организация работы экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, локальных правовых актов;- проведение разъяснительной работы с профессорско-преподавательским составом и студентами по предупреждению коррупционных проявлений;- обеспечение публичности аттестации, возможности анонимного обращения к ректору и проректорам университета.
Трудовые отношения, в том числе связанные с прямой либо косвенной подчиненностью родственников, свойственников	<ul style="list-style-type: none">- неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства при приеме на работу близких родственников, исключение прямой подчиненности родственников и свойственников;- запрос информации у впервые принимаемых на работу лиц о наличии работающих в учреждении родственников и свойственников для предотвращения и минимизации коррупционных рисков;- соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов.

<p>Отношения, связанные с начислением заработной платы, распределением средств материального стимулирования, использованием имущества учреждения образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - регулярное проведение как внутреннего, так и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования; - информирование должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения; - проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании; - организация многоступенчатого контроля за соответствием устанавливаемых приказами выплат стимулирующего характера нормам положений о материальном стимулировании в учреждении. - регулярное проведение в учреждении образования инвентаризации для своевременного выявления фактов хищения имущества либо использования государственного имущества в личных целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей; - осуществление постоянного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в соответствии с утвержденной сметой.
<p>Отношения, связанные с распределением и перераспределением выпускников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверка уполномоченными лицами подлинности документов и достоверности обстоятельств, подтверждающих основания для выдачи справки о самостоятельном трудоустройстве; - принятие неотложных мер по возмещению в бюджет затрат на обучение при неотработке установленного срока работы по распределению; - усиление взаимодействия между структурными подразделениями, службами и должностными лицами, ответственными за предоставление информации о неотработке выпускником обязательного срока, расчета стоимости обучения, направления выпускнику извещения о необходимости возмещения затрат на обучение, предъявления иска в суд. Проверка подлинности документов, подтверждающих основания освобождения от возмещения в бюджет стоимости обучения; - обеспечение открытости, гласности и коллегиальности принятия решения о распределении (направлении на работу); - установление объективных критериев формирования очередности выпускников для выбора места работы; - информационное обеспечение и разъяснение порядка распределения, условий удовлетворения именных заявок организаций, а также правил предоставления мест работы отдельным категориям выпускников.
<p>Организация и проведение государственных закупок и закупок за счет внебюджетных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - периодическое изменение состава комиссий по государственным закупкам и закупкам за счет собственных средств; - регулярное повышение квалификации лиц, ответственных за организацию государственных закупок и закупок за счет внебюджетных средств;

	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы комиссий по закупкам в соответствии с требованиями действующего законодательства, своевременная актуализация локальных правовых актов, регламентирующих работу комиссий, в случае внесения изменений в действующее законодательство; - проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений, организация взаимодействия с правоохранительными органами; - раннее выявление аффилированных лиц и их отстранение от участия в процедурах закупок; - своевременное выявление и устранение конфликта интересов, информирование должностным лицом непосредственного руководителя о наличии конфликта интересов при организации и проведении процедур государственных закупок.
Работа со служебной информацией, персональными данными	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление ответственного сотрудника с нормативными документами, регламентирующими вопросы работы с персональными данными; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений и разглашение персональных данных.

Юрисконсульт

А.Г.Глускин